



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore
amministrativo Categoria C

IL RESPONSABILE POA DEL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF

Visti:

- l'art.30, comma 1 D.L.gs 165/2001;
- l'art.82 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di G.C. n. 86 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014/2016;
- la propria determinazione n. 472 del 15/07/2014 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire un posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo Cat. C** presso il Servizio Autonomo Affari generali/Staff-Servizio Urp;

Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, con superamento del periodo di prova;
- inquadramento nella Categoria C- profilo professionale di Istruttore amministrativo in caso di provenienza da medesimo comparto oppure inquadramento nella stessa Categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Istruttore amministrativo (**diploma quinquennale** di scuola media superiore);

- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All.1), indirizzate al Servizio Autonomo Affari Generali/Staff – Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 14 agosto 2014** e scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune**);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90 o inviate via FAX al n. 050719311 (**entro le ore 12.00 del giorno 14 agosto 2014**);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12.00 del giorno 14 agosto 2014**) purchè inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.l.gs n.82 del 7.03.2005;

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione

dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);

Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 82 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., **la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di requisiti, verrà individuato il lavoratore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.**

Costituiranno, pertanto, titoli preferenziali per la scelta:

- esperienza di lavoro maturata nell'ambito lavorativo riferito al posto di cui al presente avviso;
- il possesso del nulla osta definitivo al trasferimento entro e non oltre il 15 Ottobre c.a., da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

Valutazione delle domande

La valutazione preliminare delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile Servizio Autonomo Affari Generali/Staff.

Colloquio informativo

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando ed un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, entro e non oltre il giorno 10 Settembre 2014, verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

- a. la conoscenza delle materie relative al posto oggetto della selezione (compreso l'Ordinamento degli Enti Locali);
- b. l'idoneità alla copertura del posto;
- c. la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso il Palazzo Comunale, Corso Matteotti, 90, Cascina (Pi) - Ufficio della Responsabile del Servizio Autonomo Affari Generali/Staff, Dott.ssa Rosanna Giannini, il giorno **Giovedì 18 Settembre** c.a. a partire dalle ore 9.00.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda altresì che:

- **il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;**
- -il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- -il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione;
- -la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- -il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.
- -il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ambito del nulla osta alla mobilità. In caso contrario non si procederà alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279) e all'Ufficio Relazioni con il pubblico (050/719278).

Cascina, 15 Luglio 2014

Il Responsabile POA
Servizio Autonomo Affari Generali/ Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo Categoria C

Al Responsabile del Servizio
Autonomo Affari Generali/ Staff
del Comune di Cascina
Corso Matteotti, 88/90
56021 CASCINA (PI)

DATI ANAGRAFICI:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. () CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____ Tel./Cell. _____
e-mail _____
con recapito (se diverso dalla residenza) presso (segnalare l'indirizzo completo) _____

chiede di partecipare

ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF – Servizio Urp

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso:
Denominazione dell'Amministrazione _____
Dal _____ Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____
3. Di aver superato il periodo di prova;
4. Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
5. Di aver preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
6. Di essere :

☐ **in possesso** del nulla osta incondizionato al trasferimento con decorrenza 15.10.2014, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

☐ **non in possesso** del nulla osta incondizionato al trasferimento con decorrenza 15.10.2014, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

7. Di essere in possesso del seguente titolo studio richiesto dal bando:

rilasciato da _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

8. di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio¹:

rilasciato da: _____

nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione _____

rilasciato da: _____

nell'anno _____ e di avere conseguito la seguente votazione _____

9. Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

10. Di aver prestato Servizio presso la Pubblica Amministrazione, come di seguito specificato:

Ente	Profilo	Categ.	Dal	Al	Tempo pieno o Parziale *

* In caso di tempo parziale riportare la percentuale

¹ Nel caso della laurea indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L" o "LS" se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento.

11. Di allegare curriculum vitae in formato europeo;
12. Di allegare copia fotostatica di un documento di identità;

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amm.ne al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

Note:

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, la firma non dovrà essere autenticata (Art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi della normativa vigente, decade dai benefici eventualmente ottenuti.